社会实践网络平台填报指南(学生端)

1. 连接浙大内网登陆团在浙大平台(http://10.202.82.70);
 2. 团队立项申报流程:

(1)进入网络平台后,点击左上角蓝框内"我的门户", 在弹出的界面选择"社会实践";在界面左边部分选择"立 项",在右侧栏目选择"立项申报审批流程"进入团队立项 申报:

👼 团在浙大	•	11 我的门户	12 流程 -	清榆入关键词投资	e)	٩
=	Ξŝ			60	_	
	· Die			-26-		
	・立	の事流程	社会运送	会议室查看	活动间支部	基地管理
	・立					
田 社民之家	·立	7				
	· []]	新約日期	8886Z	Statute 1	V-80070	计研结系统研
	• [i]			Production of the	2000	CLIPPING TO A
	· <u>v</u>	-				
			E			
		社团管理	网上团支书			

-	团在浙大		۹	🚇 🖈 💩 i 💼 🚍 🗸
	E	📀 立项		42 💶
(B) (B)	1270 +101	全都改建 我的权廉		
	963Q			
0	ST THE REPORT OF	社会实践(1)		
		立項庫服审批流程		

(2) 点击"立项申报审批流程", 在申报界面根据如下说明进行信息填写:

 学生社团立项审批单位选择"社团指导中心",校团委 下属学生组织选择"社会实践指导中心",其余填写上 级部门即可;

- 队长需完成团队成员的信息录入,输入学号可自动关联
 除邮箱外学生信息,邮箱信息需手动输入,其余信息若
 无明显错误请勿修改,若系统中无法查询到成员具体信
 息可手动输入;
- 每支队伍原则上不超过20人,若有团队赴多地开展实践
 建议每个实践地单独立项,在总团队名称后加上"xx(实
 践地)分队"字样;
- 其他部分按实际情况如实填写即可。

				立项	间申报审	7批流程						
्र स्थान ह	夕秋											
20000		例:浙江大学 XX 院系(学网) 组织赴 XX(省) XX(市 XX(县) XX(目体主题) 寒假社会实践出										
立项审批	单位	学院						注: 立项审批	北单位清选择"在校学	生"下的院级单位		
开始时	间	*				结束	时间	*				
社会实践	注题	×										
					实践所有	E地						
											H =	đ
	序号		是否国内			实践省/市/区				国外实践地		
	1	~ *	× *					\approx				
				指导教师信息(若	营有多位指	导教师请用分号分隔)					
指导教育	姓名					工作	单位					
职务事	称					是否随闭						
指导教育	i手机					指导教师邮箱						
					团队组成	情况						
本科生。	人数			研究生人数				党	比员人数(包括预备多	2員)		
											H =	10
rk.B	101-17	89	学号(联动其他信	除系(登局)		15.40	der 20		als alle	4 1.48	II Mathematica	8

(3) 立项申报流程提交后,若经审核无误,可在"个人门户"
"已办事宜"中查看当前审批状态,"当前节点"状态为
"归档"则表明学校审批通过;若信息不全或不符合要求,
可在"待办事宜"中查看被退回项目,及时参照反馈意见修改
后可再次提交直至通过。

3. 中期流程:

(1) 具体进入中期审批的操作流程与立项基本一致。进入"社会实践",从界面左侧点击"中期":

🍮 团在浙大	• ==	社会实践	12 mm -	國輸入关键词搜索		a		<i>₽</i> ★ ● = -
三 日 立境 1日 中期	(● の事流程	10538	Summ	anecs	(二) (1) (2) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3		<i>&∂ &∂7#¥</i> # Ξ
回 始度 图 社会实践证明规和		41414 7 死的日程) %####	NEPO	文档管理	日本の新品課程	实践简报	
			E Rlerters				2025-05-27	
						葡报内容	•	
					附件 (必) word 30	施车援时间范围内提5 0字+2张照片【至少】	č, 上 上佈附件 最大500M/个	
						立项名称		

(2)按照要求(至少300字+2张照片)认真填写相关信息与实践简报,请注意务必关联正确的立项名称,且只有提交中期简报后才能进行"结项"操作。

() 実施施服		Q 存
	实践简报	
填写人	la l	
填弓日期	2025-05-27	
关联立项	Q *	
团队名称	× 0	
範報內容	*	
附件(必须在实践时间范围 word 300字+2张照片【	四提交/ 上上伸附件 最大500M/个	
立项名称		

4. 结项流程:

(1)进入网络平台后,点击左上角蓝框内"我的门户", 在弹出的界面选择"社会实践",在界面部分选择"结项" 在右侧栏目选择"总结评比审批流程"进入结项流程申报:

团在浙大	♠ Ⅲ 社会实践	12 流程 - 1	语输入关键词搜索			🥙 🛧 💩 i 🦲
= 12:10	6 🧑		æ	٦	٥	
1 440	全計の事法程	社会系統	会议室查看	活动间支部	基地管理	
ि शास	- Alata 7	a	a		8	
〕 社会实践证明材料	我的日程	-	教展中心	文物管理	110040.000	
	1088章					
团在浙大,	🕈 🏢 uesu	12 me -	造输入关键词搜索	٩	1	\$ * • €
田在浙大(● Ⅲ 北京英語 ● 酒坊 	¥2 第8 ×	清新入关部词搜索	٩	à	¢°★ ● 🥌
团在浙大 · = 	 III (1.0023) 1630 1630 1630 160000 	11 (AR	请输入关键词推变	٩	4	4⁰ ★ ● @
田在浙大 E ^{STR} ⁴⁴⁴	 ● Ⅲ 社会支援 ● 西班 ▲新潟島 和約公司 	12 100 v	请输入关键词搜索	م -	à	₽ ★ ●
田在浙大。	★ 111 H.A.S.28 ★ 100 FEVE ★ 100 FEVE	 業業業業 社会実践(1) 	请新入关键词搜索	Q -	à	₽ ★ ●
	► 111 LLASSE ► 1510 ► 1510 ► 1510 ■ 1510	■ 28 × ■ 社会实践(1)	商品人工研究性会	۹	à	₽ ★ ● (
	★5/35 ★5/35 ★5/35 ₹	¥ 388 ▼ → 社会实践(1)	商品人 工的间接会	۹	ì	₽ ★ ● (e
	★5/35 15/3 16/3 16/3 5/5/5 5/5/5 6/5/5 6/5/5 6/5/5 6/5/5	第 28 × ↓ 1 社会实践(1)	表的人 不能可能会	م -	ù.	
田在街大 ^{2頃} 中間 Heesballhift	▲ ####################################	12 元年 - 1 社会実践(1)	送运入 大的运行来	م -	i.	

- (2) 请根据如下注意事项,填写总结评比流程:
 - 填写社会实践队伍名称,并关联对应的中期实践简报;
 - 申请人自动填为当前登陆的账号名称,申请日期填写
 当日即可;
 - 按照总结通知要求提交汇总表、总结报告及图文视频
 等,若文件过大,采取下方网盘分享形式;(注:网 盘链接需设置无密码,无时间限制),原则上使用百 度网盘、阿里云盘或夸克网盘。

● 流程:创建 - 总结评比审批流程 - 创建 流程表单 流程器 流程状态 正文		機交 保存 三
	总结评比审批流程	
社会实践名	Q *	
关联实践简	Q *	
总结审核部		
申请人		
申请日期	m 2025-05-27	
汇总表	⊥上传附件 載大500M/个	
总结报告	1上传附件 最大500M/个	
用化片/化成组织	⊥上f\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$\\$	
网盘分学时接(件)	文 注: 若有盛大文件,请在文中楷中和能无面弱无期限网曲继接	
2 2721		

(3)总结评比审批流程提交后,若经审核无误,可在"个人 门户"-"已办事宜"中查看当前审批状态,"当前节点" 状态为"归档"则表明学校审批通过;若信息不全或不符合 要求,可在"待办事宜"中查看被退回项目,及时参照反馈意 见修改后可再次提交直至通过。

(4) 在团队总结审批完成后,选择"我的门户"-"社会实践", 界面左侧点击"社会实践证明材料"即可查看社会实践的结项 证明 PDF 文件,用于申请三课分。

