

浙江大学求是学院云峰学园 2021年寒假大学生社会实践项目

指 导 书



浙江大学求是学院云峰学园社会实践指导中心

2021年1月

目录

前言.....	1
实践筹备：万事俱备，启程出发.....	1
实践过程：脚踏实地，积极开展.....	2
团队总结：卯足干劲，全力冲刺.....	5
个人小结：收获成果，完美收工.....	7
附录	10
一、云峰分团委社会实践指导中心工作人员联系方式.....	10
二、浙江大学寒假社会实践活动调研报告格式样本.....	11
三、云峰学园社会实践报销发票要求.....	12

前言

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大及党的十九届二中、三中、四中、五中全会精神，紧密结合我校“双一流”建设和人才培养愿景，进一步发挥社会实践在加强和改进大学生思想政治教育中的重要作用，加强新时代劳动教育，组织广大青年学生奔赴基层、深入群众、接受锻炼、砥砺品格，在更高质量、更加卓越、更受尊敬、更有梦想上发力，今年寒假，求是学院云峰学园分团委根据校团委的指导，决定在确保学生安全的前提下继续深入开展大学生社会实践活动。

实践筹备：万事俱备，启程出发

1. 在活动初期应有较为详细的活动规划，思考活动的各个具体细节并提前准备好相关文字材料和活动物资。对于部分因实践地特殊，而存在不确定因素的实践团队，请尽力通过其他渠道（最好是联系当地的相关部门或人员）进行确定，确保届时实践能够顺利开展。

2. 若要采访校友或当地人员，请与受访者做好前期沟通，并设计好相关问题以及采访形式。为保证采访具有一定的意义和深度，请在前期收集好相关资料并且仔细阅读，避免采访时表现得不专业。同时，建议联系多组采访对象，以备突发状况。

3. 若要进行调研，请及时确定好调研主题并查阅相关资料，据此设计问卷，保证问题的针对性和深入性。回收问卷后，仔细探讨，深

入思考并交流意见，使团队的调研报告具有深度和实际意义。

4. 在前期通过电话联系、网上邮件等各种方式做好媒体的联系工作。

5. 准备相关物资，其中包括影像获取工具（如相机、手机等）、相关实践过程中需要的物资以及医药箱等物品。

6. 队旗：队旗由各团队下载统一模板，自主制作，实践过程中必须拍摄一张包含队旗的照片。

7. 保险购置：社会实践期间的安全保险由学园统一购买。

实践过程：脚踏实地，积极开展

实践过程中注意安全，注意礼貌，要时刻展现出浙大学子的风范。

1. 各团队实践开始前三天需短信告知(如团队将于2月4日正式开始实践，则需要在2月1日短信告知)对应的云峰分团委社会实践指导中心干事（干事联系方式见附录），内容为：“**实践地点+团队队长姓名+实践开始及结束的具体时间**”。（已开始的团队不用）

2. 实践中注意留下视频、音频、文字、照片资料等，方便实践结束后总结材料的书写。建议团队每天都安排一段时间进行当天资料的整理和相关材料的上报，当天资料建议按“**团队序号+云峰学园赴 xx 寒假社会实践团+拍摄时间+照片主题**”命名，方便后续工作的开展。

3. 团队实践过程中需上交至少两篇具有时效性的新闻稿和一篇具有总结性的新闻稿（总结稿在结束社会实践后一周内完成）。

（1）新闻稿要求：

①字数 1000 字左右，内容充实，图片及文字请自行排版，字体统一要求为仿宋小四，1.5 倍行间距(具体可参考紫云碧峰学园网往期社会实践团队新闻稿)；

②图片注意精选，上传无压缩照片4-6 张请以“云峰学园+团队名称+拍摄时间+地点+内容+拍摄者姓名”命名，图片请另附件(打包形式见下图说明)；



③注意时效性，当天的新闻稿请在**晚上 22:00 前**发送至团队对接的社指干事邮箱，逾期会影响后期评优，若被学园网刊登，可作为校内新闻媒体报道的材料。

4. 建议各团队自行建立一个**微信公众号**，制作推文进行宣传。

推文要求

①图文并茂，避免出现大段连续的枯燥文字或大量连续的空洞图；

②推文标题自拟，主题突出，推文中体现团队名称；

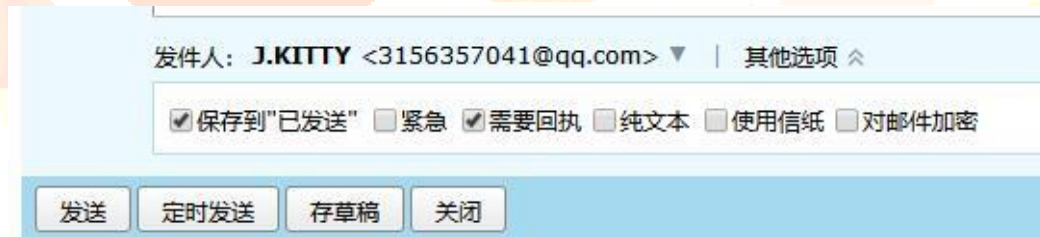
④优秀推文可发送至“浙江大学社会实践”公众号，相关投稿要求详见公众号。

5. 各团队实践开展过程中，应注意保持通信的畅通，同时请安排人员每日进行**信息报送表**的上传。具体要求如下：

①实践过程中须每日填写**工作信息报送表**并及时发送至对应社指干事邮箱，文件统一命名为“**团队序号+队长姓名+日期+信息报送表**”。

②务必每日**22:30**点前发送。(统一以**邮件形式**发到各团队相应

的工作人员邮箱,并且选择需要回执选项)



③最后一天请予以说明,以免统计产生疏漏。

⑤社会实践期间若有紧急情况,请直接打电话联系对应云峰分团委社会实践指导中心干事,以确保干事及时了解情况并做出解答反馈。

团队总结:卯足干劲,全力冲刺

1. 总结材料的具体要求:

建立一个文件夹,内含四个子文件夹,分别为

(1) **媒体报道**:相关实践活动被各类媒体报道的新闻信息(媒体包括校内媒体和校外媒体)

备注:校内媒体包括“浙江大学社会实践”官方微博(<http://t.sina.com.cn/zjujd90>)、“浙江大学”官方微博(<http://weibo.com/u/1851755225>)、“浙江大学”微信公众号、紫云碧峰学园网(<http://yunfeng.zju.edu.cn/in/index.php>)、“浙大云峰分团委”微信公众号等;校外媒体包含大众媒体(共青团中央、今日头条等)以及实践当地报社、网络媒体等。

媒体报道上交要求:

①上交一份媒体报道的 word 文档,主体内容为:“媒体名称+媒体报道时间+媒体报道文稿+媒体报道版面照片(清晰)”

②按“队长姓名+云峰学园赴xxx寒假社会实践团+媒体名称+媒体报道时间”格式命名。

(2) 微博截图

①要求实践团队用微博进行实践活动的宣传报道(注意微博名的可识别度,如云峰学园赴 xxx 寒假社会实践团),关注并访问“浙江大学社会实践”官方微博(<http://t.sina.com.cn/zjujd90>);每支团队在实践过程中至少发布 15 条 微博,并以“@浙江大学社会实践@浙江大学云峰分团委”开头(两者缺一不可)。同时请积极关注其他同学的微博账号,转发和评论其他同学的微博。

②截图要求文字、图片清晰并尽量完整,截图命名为“团队序号+微博内容日期+微博截图”。

(3) 影像资料: 实践照片(如有实践视频也建议提交)

照片上交要求:

上传6-10张无压缩照片,并按“团队序号+云峰学园赴xx寒假社会实践团+拍摄时间+照片主题”的格式命名。

(4)总结报告: 社会实践活动总结报告材料1篇(至少5000字),层次清晰,内容充实。

总结报告格式要求:

- ①报告首页需按照《云峰学园 2021 年寒假社会实践总结报告封面模板》要求设置;
- ②报告需要目录页,以便查阅审核;
- ③报告主体要有页眉和页脚,页眉内容为“云峰学园 2021年

寒假社会实践团队总结报告”，页脚内容为相应页码，采用宋体小五号字体，并右对齐；

④一级标题用小二号字加粗居中、二级标题用小三号字加粗左对齐；

⑤正文用小四字体，行间距固定值 **20 磅**，不设段前、段后间距。

(4)其他：如调研报告(相关格式要求见附录)、实践总结册等。

注：若有不解之处，请及时询问对应干事，避免增加后期修改工作。

最后以**压缩包**的形式上传至对应社指干事邮箱，**压缩包的命名格式是：**

“团队序号+团队名称+总结材料”

注：请各队队长勿重复递交相同材料，若有更正，请在主题附上

【更正】，总结材料将以最后一次提交的为准。

2. 截止时间：

请各团队于 2021 年 3 月 1 日 22:00 前上传总结材料，逾期上交将视情况予以扣分，态度恶劣故意拖延不上交的团队将直接取消评优资格，不予审核通过。

出现不合格的总结材料将予以团队 1 次修改机会，需要于 **24 小时内**将符合要求的总结材料重新上传。请各团队上传总结材料之前，按要求仔细审查总结材料。若团队总结材料经 1 次修改过后仍有问题，将根据修改次数扣除相应的分数。

个人小结：收获成果，完美收工

总结材料审核通过的团队，需在后续上交个人证明材料：

1. 上交材料内容

(1) 社会实践登记考核表(纸质版)：每人提交一份社会实践开始前下发的社会实践登记考核表，考核表必须加盖社会实践地公章。对应的团支书（2020级为行政班团支书，其余为专业班团支书）在审核个人社会实践的实际情况下，在考核表上签署团支部意见。注意，团支部意见应做到客观、公正。

【填写要求】登记考核表中社会实践活动内容填写所在团队名称；班级一栏若该成员已有行政班级和专业班级，请两者全写，若没有专业班级，则写上行政班级后，在旁边用铅笔注明专业班级未知，否则则被当做漏写，届时审核不通过，将重新填写；登记考核表中完成调研报告栏填写团队总结、个人小结、活动新闻稿等文件的标题。

(2) 社会实践个人总结(纸质版)：要求字数不少于 1000（A4 打印）。

【格式要求】标题居中、宋体三号加粗；正文采用宋体小四号字，行距设置为 1.5 倍，段落首行缩进两个字符。

(3) 个人信息统计表(电子版)：为防止实践期间人员变更，实践结束后，需要再次统计实际参与实践人员的相关信息。

2. 上交材料格式要求

(1) 纸质版个人总结请在右上角写上“姓名、学号、班级(20级填写行政班级和专业班级——若没有，请用铅笔注明专业班级未知，19、

18级填写专业班级)”。

上交样式为：

第一张：登记考核表复印件（**双面复印**，表格页面为正面，介绍函内容为反面）

第二张：所附个人总结

将两者在左上角用订书机装订，否则一律视为无效证明材料。

(2) 个人材料以团队形式上交，请各实践队队长汇总后，认真检查团队成员材料填写是否规范，并将所有纸质证明材料收集在一个档案袋中，在档案袋正面正中间处标明“**团队序号+团队全称+队长姓名+联系方式+团队材料是否通过审核**”，上交至各实践团队对应的社指负责人的寝室信箱。（信箱信息见附录一）

(3) 电子版个人信息统计表由实践团队队长填写，以“**团队序号+团队全称+队长姓名+联系方式+团队材料是否通过审核**”命名该文件及邮件并发送至对应的社指干事的邮箱，具体时间请等待后续通知。

(4) **实践期间请注意保留好各种发票**，按照附件三中相关要求整理，等待后续上交通知。

3. 其他学园或学院的材料上交

(1) 在云峰立项的团队中来自其他院系（学园）的同学请将社会实践个人材料与本团队个人材料一起交至云峰分团委社会实践指导中心审核，加盖公章后会统一发回。

(2) 参加在其他院系（学园）立项的社会实践活动的云峰学园同学，请携带个人材料于指定时间到指定地点进行加盖公章（时间地点

另行通知，请及时关注浙江大学紫云碧峰学园网的通知）。

注：为避免给第二、三课堂分数的申请带来麻烦，**所有证明材料都请上交复印件**，因证明材料要留档备份以便检查，所以**概不返还**。

4. 第二、三课堂分申请

(1) 17级同学请登录 (<http://www.qzlake.zju.edu.cn/>) ，


18-20级同学请登录(<http://www.youth.zju.edu.cn/sztz/>),搜索“假期社会实践”，并按照院系（学园）相关要求上交证明材料。

(2) 若错过最近的一次第二、三课堂分申请，只要材料不过期，依然可以在下一次进行申请。

附录一：

表 1：云峰分团委社会实践指导中心工作人员联系方式

姓名	联系电话	邮箱	信箱
赵辉	13735045833	2627708025@qq.com	紫云 3 舍 519
熊之绎	13879085581	1813699766@qq.com	紫云 5 舍 313
黄琪琪	15726867709	3036284030@qq.com	紫云 5 舍 121
兰雅榕	18697411501	1085051570@qq.com	碧峰 5 舍 116
孙一凡	17710475501	2332542505@qq.com	碧峰 2 舍 516
汪晗	19855859736	1413691050@qq.com	紫云 3 舍 602

The background of the page is decorated with various traditional Chinese lanterns and stars. There are several large, multi-tiered lanterns in shades of orange and yellow, some with tassels. Interspersed among the lanterns are smaller, five-pointed stars in yellow and orange. The overall aesthetic is warm and festive, typical of a Mid-Autumn Festival theme.

韩哲远	18868442438	499669874@qq.com	紫云 2 舍 615
肖思启	17300989805	2992645563@qq.com	紫云 5 舍 515

附录二：

浙江大学寒假社会实践活动调研报告格式样本

题目（三号、黑体加粗、居中）

——副标题（三号、宋体、居中）

xx 学院/学园寒假赴 xx（地点）社会实践团（四号、宋体、居中）

摘要：（五号、仿宋 GB2312、加粗）摘要正文（五号、仿宋 GB2312）

关键词：（五号、仿宋 GB2312、加粗）关键词 1；关键词 2（五号、仿宋 GB2312，多关键词之间加分号）

正文（五号、宋体、首行缩进 2 字符）

正文中结构层次叙述分别表示为：

一、（第一层）（五号、黑体、加粗）

（一）（第二层）（五号、楷体 GB2312）

1.（第三层）（五号、宋体）

如果内容只有两层时，第一层为“一、”，第二层为“1。”。

插入图片要求：嵌入型，居中

实践成员：全体姓名（五号、楷体 GB2312、右对齐）

（文/xxx xxx，图/xxx xxx）（五号、楷体 GB2312、右对齐）

参考文献（小四、黑体、居中）

[1]作者，文献名称，《发表书目》，2010(9):23-28.（五号、Times New Roman）

文章最后附上团队负责人姓名、所在学院、学号、联系电话

页面设置：1.A4 纸型，每页 24 行，每行 30 个字。

2.左、右边距 2.6 厘米，上下边距约 3 厘米。

附录三：

浙江大学求是学院云峰学园2021年寒假社会实践发票报销相关要求

【注意】社会实践仅可报销**交通费**和**宣传费**，住宿费、伙食费等均不可报销

交通费

可报销：高铁、动车、火车**二等座**+**杭州市内**出租车发票、公交车票+滴滴打车电子发票

不可报销：飞机票、轮船票

具体要求：

- 1) 高铁、动车、火车必须是**从杭州出发再回到杭州的成环车票**，每张车票上必须写上车票持有人的**学号**
- 2) 出租车票、公交车票必须是**当年的**并且**不能连号**(注：车牌号一样的即为连号)，每张车票背面需要**队长签字**，出租车票单张金额如果**超过200元**需要附上打印的纸质里程单
- 3) 滴滴打车电子发票打印为**纸质版**，背面同样需要**队长签字**，同样，如果单张金额超过200元需要附上打印的纸质里程单

宣传费

可报销：图书+办公用品

具体要求：

- 1) 特别注意发票抬头为：**浙江大学** 税号：**12100000470095016Q**
- 2) 报销发票背后需**队长签字**
- 3) 单张发票金额 **1000元及以上**需要附上打印的纸质**购买物品清单**
- 4) 杭州市外单位开具的发票均需要附**网上订单截图**及**支付凭证**(支付凭证、订单截图等具体要求与示例详见队长群相关文件)

