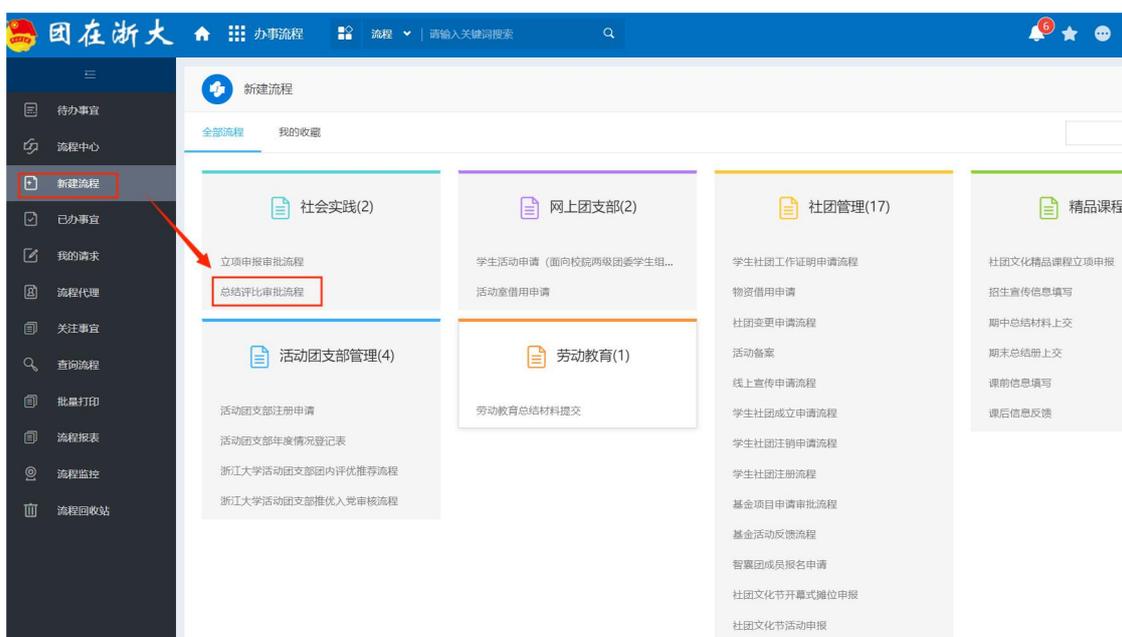


# 社会实践总结系统操作指南（学生端）

1. 浙大内网环境登录团在浙大平台（<http://10.202.82.70>）

## 2. 总结材料上传

(1) 在结项时间内进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在左侧界面选择“新建流程”，在“社会实践”一项中选择“总结评比审批流程”。



(2) 点击上传总结材料（可同时上传多个附件）。



### 总结评比审批流程

社会实践名称	<input type="text"/>	Q *
关联实践简报	<input type="text"/>	Q *
总结审核部门	<input type="text"/>	
申请人	<input type="text"/>	
申请日期	<input type="text" value="2026-02-13"/>	
是否参评优秀团队	<input type="checkbox"/>	*
附件1和附件2	<input type="button" value="上传附件"/>	最大500M/个 *
介绍函和登记考核表	<input type="button" value="上传附件"/>	最大500M/个 *
照片/视频提交	<input type="button" value="上传附件"/>	最大500M/个
网盘分享链接 (超大文件)	<input type="text"/>	注: 若有超大文件, 请在文本框中粘贴无密码无期限网盘链接
学生名单		

注: 减少人员需签字意见说明人员及原因, 如未变动填写无

# 社会实践总结系统操作指南（院系端）

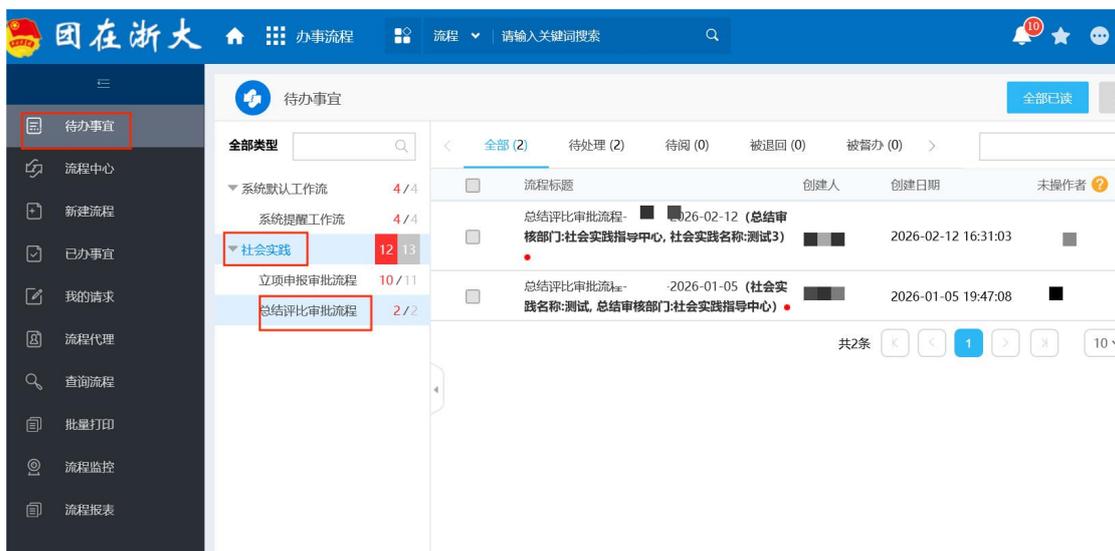
1.浙大内网环境登录团在浙大平台（<http://10.202.82.70>）

## 2.各团队总结评比资料审批

(1) 进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面。



(2) 选择“待办事宜”，点击总结评比审批流程标题，在弹出的界面即可进行流程审批，审批时须对团队材料进行审核。



流程:处理 - 总结评比审批流程 - 学院团委审批

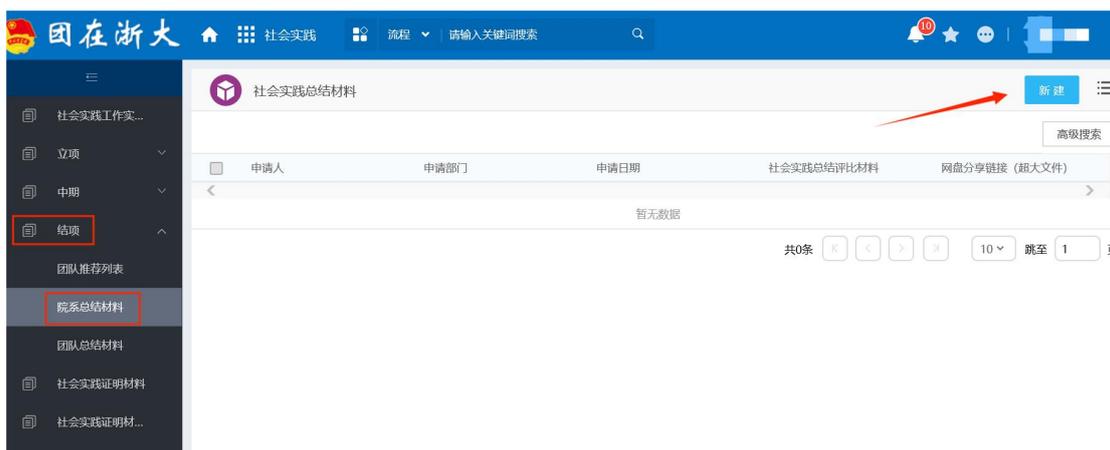
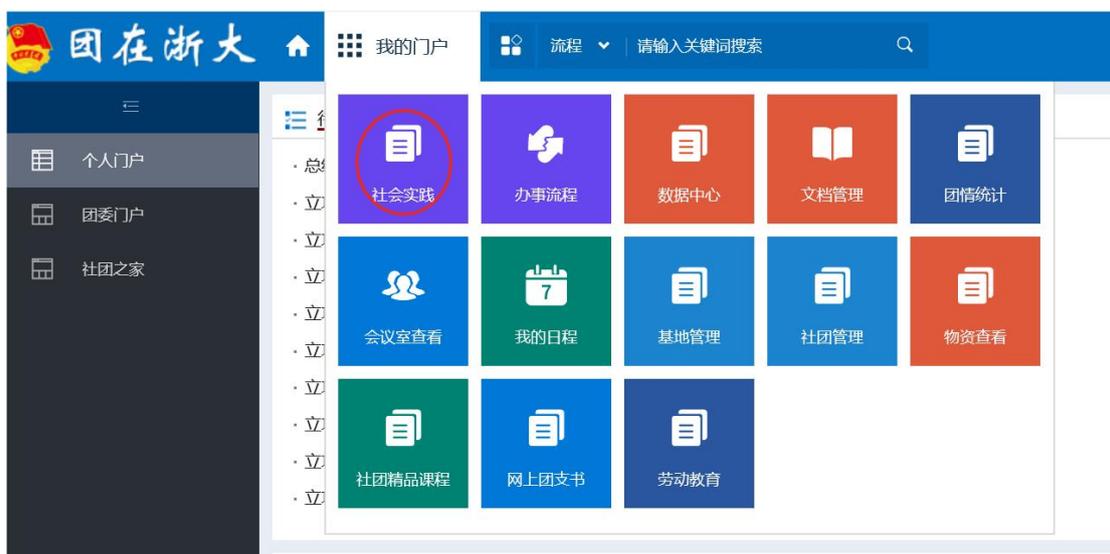
批准 退回 保存 转发

### 总结评比审批流程

社会实践名称	测试3		
关联实践简报	测试3		
总结审核部门	社会实践指导中心		
申请人	■		
申请日期	2026-02-13		
是否参评优秀团队	否		
附件1和附件2	1.docx		9.8K
介绍函和登记考核表	1.docx		9.8K
照片/视频提交			
网盘分享链接 (超大文件)	注: 若有超大文件, 请在文本框中粘贴无密码无期限网盘链接		
学生名单			

### 3.院系团队总结成果资料提交

(1) 点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“社会实践”，选择左侧“结项”，选择“院系总结材料”，在弹出的界面点击右上角“新建”进入成果上传界面。



(2) 点击上传附件提交院系总结材料。

### 社会实践总结

申请人	<input type="text"/>
申请部门	社会实践指导中心 <input type="text"/>
申请日期	2026-02-12
社会实践总结评比材料	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个
网盘分享链接 (超大文件)	<input type="text"/>