**【校外】志愿服务活动荣誉时数申请书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人基本信息 | 姓名 |  | 学号 | |  |
| 身份证号 |  | | | |
| 申请人所属 | 院系 | 云峰学园 | 专业 | | 大一的填大类 |
| 联系方式 | 手机号码 |  | QQ号码 | |  |
| 申请荣誉时数值 | **××h** | | | | |
| 欲申请荣誉时数的校外志愿活动经历介绍 | 请在本部分具体描述您所做的志愿服务活动，包括但不限于工作内容、活动排班等；若志愿服务活动周期超过一天，请在活动描述的基础上额外说明开始、结束日期以及日均工作时长。字数不应少于200字。  写自己是什么时候做的志愿活动（几月几号几点几分到几点几分），什么地方，然后具体描述一下自己干了什么，因为什么要补录（活动组织方未提供签到码/忘记签退） | | | | |
| 证明材料附件 | 请将辅助证明材料（如值班表、活动照片、活动组织方提供的其他证明材料等）附于本格。 | | | | |
| 信誉担保 | 活动负责人签字 |  | | 活动组织方  盖章 |  |
| 活动负责人联系方式 |  | | | |

附注：请将本申请书填写完毕后打印、在上方“信誉担保”一栏中请活动负责人签字、加盖活动组织方公章，并填写活动负责人联系方式。将纸质文档扫描件交由院系青志。由院系青志进行审核后存档，并导入相应的荣誉时数。