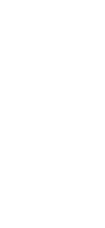
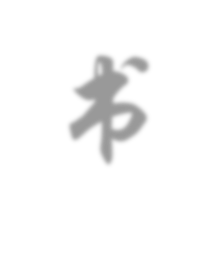
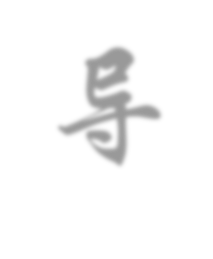
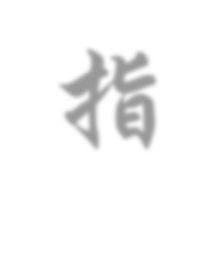
**浙江大学求是学院云峰学园 2022 年寒假大学生社会实践项目**



**指导书**



**浙江大学求是学院云峰学园社会实践指导中心**

**2022 年 1 月**

**目录**

[前言 3](#_Toc92918470)

[一、实践筹备：万事俱备，启程出发 4](#_Toc92918471)

[二、实践过程：脚踏实地，积极开展 5](#_Toc92918472)

[三、团队总结：卯足干劲，全力冲刺 7](#_Toc92918473)

[四、个人小结：收获成果，完美收工 9](#_Toc92918474)

[附录一：云峰分团委社会实践指导中心工作人员联系方式 11](#_Toc92918475)

[附录二：浙江大学社会实践调研报告及论文格式样本 12](#_Toc92918476)

[附录三：发票报销相关要求 13](#_Toc92918479)

# 前言

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大及党的十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，学习贯彻习近平总书记在庆祝中国共产党成立100周年大会上的重要讲话，紧密结合我校“双一流”建设和人才培养目标，积极构建扎根铸魂实践育人的长效机制，充分发挥社会实践在加强和改进大学生思想政治教育中的重要作用，组织广大青年学生深入基层、认识国情、接受锻炼、磨练意志，心怀“国之大者”，奋力“走在前列”，在实践中服务人民、奉献社会、报效祖国，以昂扬的奋斗姿态迎接党的二十大召开。浙江大学大学生社会实践领导小组办公室决定今年寒假继续深入开展大学生社会实践活动。

## 一、实践筹备：万事俱备，启程出发

1. 在活动初期应有较为详细的活动规划，思考活动的各个具体细节并提前准备好相关文字材料和活动物资。对于部分因实践地特殊， 而存在不确定因素的实践团队，请尽力通过其他渠道（最好是联系当地的相关部门或人员）进行确定，确保届时实践能够顺利开展。
2. 若要采访校友或当地人员，请与受访者做好前期沟通，并设计好相关问题以及采访形式。为保证采访具有一定的意义和深度，请在前期收集好相关资料并且仔细阅读，避免采访时表现得不专业。同时，建议联系多组采访对象，以备突发状况。
3. 若要进行调研，请及时确定好调研主题并查阅相关资料，据此 设计问卷，保证问题的针对性和深入性。回收问卷后，仔细探讨，深入思考并交流意见，使团队的调研报告具有深度和实际意义。

**注意事项：**

1. 在前期通过电话联系、网上邮件等各种方式做好媒体的联系工作。
2. 准备相关物资，其中包括影像获取工具（如相机、手机等）、 相关实践过程中需要的物资以及医药箱等物品。
3. 队旗：队旗由各团队下载统一模板，自主制作，**实践过程中必须拍摄一张包含队旗的照片**。
4. 保险购置：**社会实践期间的安全保险由学园统一购买**。

## 二、实践过程：脚踏实地，积极开展

实践过程中注意安全，注意礼貌，要时刻展现出浙大学子的风范。

1. 各团队实践**开始前三天需短信告知(如团队将于 1 月 20 日正式开始实践，则需要在 1月 17 日短信告知)对应的云峰分团委社会实践指导中心干事（干事联系方式见附录）**，内容为：“**实践地点＋团队队长姓名＋实践开始及结束的具体时间**”（已开始的团队不用）。
2. 实践中注意留下视频、音频、文字、照片资料等，方便实践结束后总结材料的书写。建议团队每天都安排一段时间进行当天资料的整理和相关材料的上报，当天资料建议按“**团队序号＋云峰学园赴 xx 寒假社会实践团＋拍摄时间+照片主题**”命名，方便后续工作的开展。
3. 团队实践过程中需上交至少**两篇**具有时效性的新闻稿和一篇具有总结性的新闻稿（**总结稿在结束社会实践后一周内完成**）。
4. 新闻稿要求（参考校团委网站）：
5. 字数 600 字左右，内容充实，图片及文字请自行排版，字体统一要求为仿宋小四，1.5 倍行间距
6. 图片注意精选，上传无压缩照片 4-6 张，请以“**云峰学园+团队名称+团队主题+时间+拍摄地点+内容+摄影者姓名**”命名， 图片请另附件(打包形式见下图说明)；



1. 注意时效性，当天的新闻稿请在**晚上 21:00** 前发送至团队对接的社指干事邮箱，逾期会影响后期评优，若被学园网刊登，可作为校内新闻媒体报道的材料。
2. 建议各团队自行制作推文进行宣传。
3. 推文要求
4. 图文并茂，避免出现大段连续的枯燥文字或大量连续的空洞图；
5. 推文标题自拟，主题突出，推文中体现团队名称；
6. 优秀推文可发送至“浙江大学社会实践”和“浙大云峰微讯”公众号，相关投稿要求详见公众号。
7. 建议各团队利用微博进行宣传。

建议实践团队用微博进行实践活动的宣传报道(注意微博名的可识别度，如云峰学园赴 xxx 寒假社会实践团)，关注并访问“浙江大学社会实践”官方微博（<http://t.sina.com.cn/zjujd90>）；建议每支团队在实践过程中发布 15 条微博，并以“@浙江大学社会实践”开头。同时积极关注其他团队的微博账号，转发和评论其他团队的微博。

1. 各团队实践开展过程中，应注意保持通信的畅通，同时请安排 人员**每日进行信息报送表的上传**。具体要求如下：
2. 实践过程中须每日填写**工作信息报送表**并及时发送至对应社指干事邮箱，文件统一命名为“**团队序号+队长姓名+信息报送表**”。
3. 务必**每日 21:00** 点前发送。(统一以邮件形式发到各团队相应的工作人员邮箱,并且**选择需要回执选项**）



1. 最后一天请予以说明，以免统计产生疏漏。
2. 社会实践期间若有紧急情况，请直接打电话联系对应云峰分团委社会实践指导中心干事，以确保干事及时了解情况并做出解答反馈。

## 三、团队总结：卯足干劲，全力冲刺

1、结材料的具体要求：

建立一个大文件夹，内含四个子文件夹，分别为：

1. 媒体报道：相关实践活动被各类媒体报道的新闻信息（媒体包 括校内媒体和校外媒体） 备注： 校内媒体包括“浙江大学社会实践”官方微博（ <http://t.sina.com.cn/zjujd90>）、 “浙江大学”官方微博 <（http://weibo.com/u/1851755225>）、“浙江大学”微信公众号、紫云碧峰学园网（<http://yunfeng.zju.edu.cn/in/index.php>）、“浙大云峰微讯”微信公众号等；校外媒体包含大众媒体（共青团中央、 今日头条等）以及实践当地报社、网络媒体等。
2. 媒体报道上交要求：
3. 上交一份媒体报道的 word 文档，主体内容为：“**媒体名称+媒体报道时间+媒体报道文稿+媒体报道版面照片（清晰）**”
4. 按“**团队序号＋云峰学园赴 xxx 寒假社会实践团+媒体名称+媒体报道时间**”格式命名。
5. 影像资料：实践照片（如有实践视频也建议提交）上交要求：
6. 上传 6-10 张无压缩照片，并按“团队序号＋云峰学园赴 xx 寒假社会实践团＋拍摄时间+照片主题”的格式命名。至少有一张包含队旗的合照。
7. 总结报告：**社会实践活动总结报告材料 1 篇**（**至少 2000 字**）， 层次清晰，内容充实。格式要求：
8. 报告首页需按照《云峰学园 2022 年寒假社会实践总结报告封面模板》要求设置；
9. 报告需要目录页，以便查阅审核；
10. 报告主体要有页眉和页脚，页眉内容为“云峰学园 2022 年寒假社会实践团队总结报告”，页脚内容为相应页码，采用宋体小五号字体，并右对齐；一级标题用小二号字加粗居中、二级标题用小三号字加粗左对齐；
11. 正文用小四字体，行间距固定值 20 磅，不设段前、段后间距。
12. 其他：如调研报告(相关格式要求见附录)、实践总结册等。注：若有不解之处，请及时询问对应干事，避免增加后期修改工作。
13. 上传要求：最后以压缩包的形式上传至对应社指干事邮箱，压缩包的命名格式是：“团队序号+团队名称+总结材料” 。

**注：请各队队长勿重复递交相同材料，若有更正，请在主题附上【更正】，总结材料将以最后一次提交的为准。**

2、截止时间：

请各团队于 **2022 年 3 月 1 日 21:00** 前上传总结材料，逾期上交将视情况予以扣分，态度恶劣故意拖延不上交的团队将直接取消评优资格，不予审核通过。

出现不合格的总结材料将予以团队 1 次修改机会，需要于 **24 小时**内将符合要求的总结材料重新上传。请各团队上传总结材料之前，按要求仔细审查总结材料。若团队总结材料经 1 次修改过后仍有问题，将根据修改次数扣除相应的分数。

## 四、个人小结：收获成果，完美收工

总结材料审核通过的团队，需在后续上交个人证明材料：

1. 上交材料内容
2. 社会实践登记考核表(纸质版)：

每人提交一份社会实践始前下发的社会实践登记考核表，考核表必须加盖社会实践接收单位公章。对应的团支书（2021 级为行政班团支书，其余为专业班团支书）在审核个人社会实践的实际情况下，在考核表上签署团支部意见。注意，团支部意见应做到客观、公正。

【填写要求】

登记考核表中社会实践活动内容填写所在团队名称；班级一栏若该成员已有行政班级和专业班级，请两者全写；登记考核表中完成调研报告栏填写撰写的团队总结、个人小结、活动新闻稿等文件的标题。

1. 社会实践个人总结(纸质版)：

要求字数不少于1000（A4 打印）。

【填写要求】

标题居中、宋体三号加粗；正文采用宋体小四号字,行距设置为 1.5 倍，段落首行缩进两个字符。

1. 个人信息统计表(电子版)：为防止实践期间人员变更，实践结束后，需要再次统计实际参与实践人员的相关信息。
2. 上交材料格式要求
3. 纸质版个人总结请在右上角写上“姓名、学号、班级(21 级填写行政班级和专业班级，20、19 级填写专业班级)”

【填写要求】

* + - 1. 第一张：登记考核表复印件（双面复印，表格页面为正面，介绍 函内容为反面）
      2. 第二张：所附个人总结
      3. 将两者在左上角用订书机装订，否则一律视为无效证明材料

【填写要求】

个人材料以团队形式上交，请各实践队队长汇总后，认真检查团队成员材料填写是否规范，并将所有纸质证明材料收集在一个档 案袋中，在档案袋正面正中间处标明“团队序号+团队全称+队长姓名+联系方式”，上交至各实践团队对应的社指负责人的寝室信箱。（信箱信息见附录一）。

1. 电子版个人信息统计表由实践团队队长填写,以“团队序号+ 团队全称+队长姓名+联系方式”命名该文件及邮件并发送至对应的社指干事的邮箱，具体时间请等待后续通知。
2. 实践期间请注意保留好各种发票，按照附件三中相关要求进 行整理，等待后续上交通知。
3. 其他学园或学院的材料上交

在云峰立项的团队中来自其他院系（学园）的同学请将社会实践个人材料与本团队个人材料一起交至云峰分团委社会实践指导中心审核，加盖公章后会统一发回。 注：为避免意外丢失给第二、三课堂分数的申请带来麻烦，所有证明材料都请上交复印件。

1. 第二、三课堂分申请
2. 请登录（<http://www.youth.zju.edu.cn/sztz/>），搜索“假期社会实践”，并按照相关要求上交证明材料。
3. 若错过最近的一次第二、三课堂分申请，只要材料不过期依然可以在下一次进行申请。

# 附录一：云峰分团委社会实践指导中心工作人员联系方式

**表 1：云峰分团委社会实践指导中心工作人员联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 联系电话 | 邮箱 | 信箱 |
| 洪页一 | 15257832769 | [1297212602@qq.com](mailto:1421706057@qq.com) | 紫云4舍201 |
| 陶和 | 19857018607 | [953254189@qq.com](mailto:1628563806@qq.com) | 碧峰4舍117 |
| 何一驹 | 18934326434 | [2752386990@qq.com](mailto:1719141078@qq.com) | 碧峰3舍617 |
| 蒋豪奇 | 18868288332 | [1976165037@qq.com](mailto:1085188657@qq.com) | 紫云3舍105 |
| 胡弈南 | 18805845377 | [3059167604@qq.com](mailto:769007080@qq.com) | 碧峰3舍208 |
| 李昌睿 | 13106268520 | [370090934@qq.com](mailto:1299554198@qq.com) | 碧峰3舍313 |
| 赵轩竹 | 19857118776 | [2324240590@qq.com](mailto:553353200@qq.com) | 碧峰4舍105 |
| 刘梦颖 | 15347103608 | [2026161109@qq.com](mailto:839042302@qq.com) | 碧峰4舍105 |
| 钱闻博 | 15957723739 | [2353002406@qq.com](mailto:1561878016@qq.com) | 碧峰1舍412 |
| 官超 | 13352377029 | [810953275@qq.com](mailto:1125576171@qq.com) | 碧峰3舍304 |
| 李兆轲 | 18867804236 | [1402842446@qq.com](mailto:1402842446@qq.com) | 紫云3舍101 |

# 附录二：浙江大学大学生社会实践调研报告及论文格式样本

**浙江大学大学生社会实践调研报告及论文格式样本**

**题目**（三号、黑体加粗、居中）

——副标题（三号、宋体、居中）

XX院系（学园）赴XX省XX（县市）XX（实践地点）XX（主题）暑期社会实践团（四号、宋体、居中）

**摘 要：**（五号、楷体GB2312、加粗）摘要正文（五号、楷体GB2312）

**关键词：**（五号、楷体GB2312、加粗）关键词1；关键词2（五号、楷体GB2312，多关键词之间加分号）

团队简介（团队成员名单、学院专业等）

正文（五号、宋体、首行缩进2字符）

正文中结构层次序数分别表示为：

**一、（第一层）**（五号、黑体、加粗）

（一）（第二层）（五号、楷体GB2312）

1．（第三层）（五号、宋体）

如果内容只有两层时，第一层为“一、”，第二层为“1．”。

实践成员:全体姓名（五号、楷体GB2312、右对齐）

（文/XXX XXX，图/XXX XXX）（五号、楷体GB2312、右对齐）

参 考 文 献（小四、黑体、居中）

[1][国籍（若中国则不注明）]XX著：《文献》．XX出版社，2000版。（五号、宋体）

文章最后附上团队负责人姓名、所在学院、学号、联系电话

页面设置：1、A4纸型，每页24行，每行30个字。

2、左、右边距2.6厘米，上下边距约3厘米。

# 附录三：发票报销相关要求

**浙江大学求是学院云峰学园 2022 年寒假社会实践发票报销相关要求**

【注意】社会实践仅可报销**交通费**和**宣传费**，住宿费、伙食费等均不可报销。

1. 交通费

* 可报销：高铁、动车、火车**二等座**+**杭州市内**出租车发票、公交车票+滴滴打车电子发票
* 不可报销：飞机票、轮船票具体要求：
* 高铁、动车、火车必须是**从杭州出发再回到杭州的成环车票**，每张车票上必须写上车票持有人的学号
* 出租车票、公交车票必须是当年的并且**不能连号**(注：车牌号一样的即为连号)，每张车票背面需要**队长签字**，出租车票单张金额如果超过 200 元需要附上打印的纸质里程单

1. 宣传费

* 可报销：图书+办公用品+队旗：
* 特别注意发票抬头为：**浙江大学** 税号：**12100000470095016Q**
* 报销发票背后需**队长签字**
* 单张发票金额 **1000 元及以上**，或发票上若未写明具体物品及件数，需要附上**购买物品清单**
* 杭州市外单位开具的发票均需要附**网上订单截图**及**支付凭证**

1. 电子发票

将发票与相应支付截图合成一个PDF，统一打包发送给对接人，压缩包命名为“团队序号+报销材料”。如果滴滴打车电子发票单张金额超过 200 元需要附上里程单。**(支付凭证、订单截图等具体要求与示例详见队长群相关文件)**

浙江大学求是学院紫云碧峰学园分委员会

2022年1月12日